



# SALE PER MEETING E CONFERENZE SALE ESPOSITIVE



**F O N D A Z I O N E**  
**CENTRO STUDI CAMPOSTRINI**



- Presentazione
- Schede tecniche delle sale
- Regolamento

## Descrizione storica



### Palazzi sede della Fondazione

Il complesso monumentale dei palazzi in cui ha sede la Fondazione Centro Studi Campostrini, che si affacciano su via Santa Maria in Organo ai civici 2 e 4 a pochi passi dal centro della città, rappresenta un insieme architettonico e un aggregato edilizio di rilevante importanza storica all'interno del quartiere cittadino di Veronetta, dove nacque il primo nucleo abitativo di Verona. Il complesso architettonico di costruzione quattrocentesca è formato dai Palazzi Todeschi-Fracanzani e Ravignani-Serenelli che, nella loro sobrietà, portano i segni architettonici e artistici di varie epoche. Come molti degli edifici storici del centro scaligero essi sono il risultato di una continua sovrapposizione di architetture e interventi artistici che, dall'epoca romana ai nostri giorni, si sono avvicendate lasciando tracce del loro susseguirsi.

Entrambi i Palazzi sono stati oggetto, negli anni, di una profonda opera di restauro, l'ultima delle quali, conclusa nel 2013, ha consentito il recupero, il ripristino e la valorizzazione di affreschi,



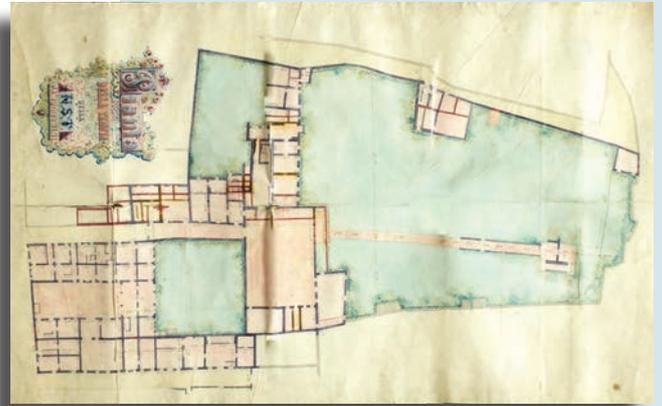
soffitti lignei dipinti, metope, apparati decorativi barocchi e neoclassici che rivivono in tutto il loro splendore.

### Palazzo Todeschi-Fracanzani

L'attuale Palazzo situato al civico 2, conserva al proprio interno una serie di stratificazioni costruttive che risalgono con molta probabilità all'epoca romanica come testimoniato dall'arco a tutto sesto di calcare giallo d'Avesa murato all'interno di un locale a pianterreno. Le prime notizie certe sul palazzo risalgono al XV secolo e attestano la presenza e l'intervento della famiglia Todeschi, il cui stemma gentilizio identificativo è visibile nel fregio del sottogronda in facciata. Chiaramente leggibile è ancora oggi il pregevole restauro settecentesco con un apparato decorativo tardo barocco operato in alcuni locali del primo piano del palazzo.

La struttura architettonica mantiene in gran parte l'assetto datogli nel '400, con quattro assi di aperture ordinate su tre livelli. Al piano terra vi sono finestre quadrate in marmo rosso di S. Ambrogio con cornici lavorate, il piano "nobile" presenta finestre con arco a tutto sesto ornato con nicchiette e perle, paraste scanalate, e capitello corinzio, mentre la coppia di finestre centrali sulla facciata è stata trasformata in porte-finestre che si aprono su un balconcino in stile Liberty. La decorazione pittorica esterna, risalente alla fine del '400, inizi del '500, è rappresentata da un fregio affrescato nel sottogronda, composizioni ricche di figure ad imitazione di bassorilievi antichi con creature marine fantastiche. Lungo il prospetto laterale di vicolo cieco Campostrini la fascia affrescata è a finto marmo giallo con losanghe a contorni porpora. L'elevata qualità artistica della composizione pittorica con colte citazioni classiche fa pensare a seguaci veronesi del Mantegna e del Falconetto.

All'interno, in alcune delle sale al pianterreno del Palazzo completamente restaurato, sono state recuperate parti di solai lignei dipinti di inestimabile valore che riferiscono di soffitti decorati fra la fine del XV e l'inizio del XVI secolo. Si riconoscono fra gli altri lo stemma della famiglia Dal Pozzo, simboli araldici e metope con putti che cavalcano pesci su fondo carminio e una splendida





tavoletta raffigurante arieti simmetrici divisi da un vaso con profili di satiri barbati bifronti.

Al primo piano, adiacente ad una saletta con pareti riccamente affrescate con motivi floreali (XV secolo) si aprono tre porte rinascimentali in marmo rosso con cornici a olive.

I soffitti quattrocenteschi conservano metope riproducenti, su fondo rosso carminio, una lotta tra fanciulli, una testa di amorino alato con tralci vegetali e animali fantastici alati speculari con testa antropomorfa, figure muliebri simmetriche ai lati su tralci vegetali, cicogne speculari che mangiano serpenti, al centro elmo saraceno con tabella e vessilli e altri interessanti soggetti. In uno dei saloni, la cui fabbrica risale al cinquecento, è possibile osservare un possente solaio ligneo coevo le cui metope riportano gli stemmi gentilizi delle Famiglie Todeschi, Rochis e Radice che lungo la storia si sono avvicendate nel Palazzo.

Tre sale del primo piano restaurate nel settecento, dalla famiglia Fracanzani, ripropongono un apparato decorativo tardo barocco e proto neoclassico: la saletta centrale conserva un paramento a stucchi con cornici modanate e finestrelle ovali e soffitto a semi botte in stucco. La sala successiva

presenta pitture murali a riquadri con soggetti floreali. Infine, il salone con volta a semi botte arricchita da stucchi. Nella parte centrale di quest'ultima, racchiusa all'interno di una cornice a fasci di lauro con nastro a legare, campeggiano due fiori a petali allungati sfalsati fra loro, e coppie di rosette in stucco, due fisse e due in rotazione, su fondo rosa. Le pareti presentano altresì cornici modanate in stucco a motivi circolari e cornici più piccole con motivo alla greca, sopra le porte, contenenti profili muliebri racchiusi in coroncine di alloro. Il locale è impreziosito da un cammino di marmo chiaro con profili mistilinei e pendenti di foglie di lauro e cornice interna scolpita a fuselli e perline.

In continuità con questi pregevoli spazi si trova un'altra capiente sala le cui pareti sono impreziosite da tele di dipinti a motivo religioso, del pittore veronese Aristide Bolla, risalenti ai primi anni del novecento.

### Palazzo Ravignani-Serenelli

L'edificio appare il frutto di un impianto primo cinquecentesco, rimaneggiato nei sec. XVII-XVIII. Infatti, è del XVIII sec. l'innesto, sulla facciata esterna, di un balcone di epoca barocca con elaborata ringhiera panciuta in ferro battuto, sul quale si apre una porta finestra con arco a tutto sesto in calcare d'Avesa lavorata a rosette.

Al piano terra si apre un ampio portale in marmo bianco. Fra le ampie finestre rettangolari con profili lapidei del prospetto principale su via S. Maria in Organo si dipana a tutta facciata la mirabile decorazione affrescata nel primo cinquecento con incorniciatura a finte architetture con colonne che sostengono una fascia superiore a monocromo grigio assai elaborata con figure fito-antropomorfiche, la decorazione si estende sul lato di Vicolo Campostrini.

Al suo interno la costruzione è semplice e severa nella sua struttura architettonica. Degni di attenzione al piano terra sono i soffitti lignei a travature dipinti con motivi ornamentali e figurati. Quello del salone centrale presenta semplici catinelle cinquecentesche con motivi floreali.

Al primo piano è possibile ammirare il grande salone centrale con splendido solaio ligneo cinquecentesco a orditura bidirezionale con travi sostenute da raffinati peducci lapidei con voluta scolpita a squame di pesce. La decorazione a motivi floreali e vegetali è con tutta probabilità frutto di un rifacimento pittorico seicentesco. La sala laterale mostra invece un altro interessante soffitto ligneo, collocabile temporalmente fra la fine del XV e l'inizio del XVI secolo, in cui alcune superstiti metope raffigurano uccelli, cornucopie, chimere alate, lotte fra figure antropo – fitomorfiche.



# Sala G. CAMPOSTRINI



Capienza: 100 posti a sedere  
 Posti per relatori: da 1 a 4  
 Dimensioni: 84 mq - 12 x 7 metri

## Dotazioni standard:

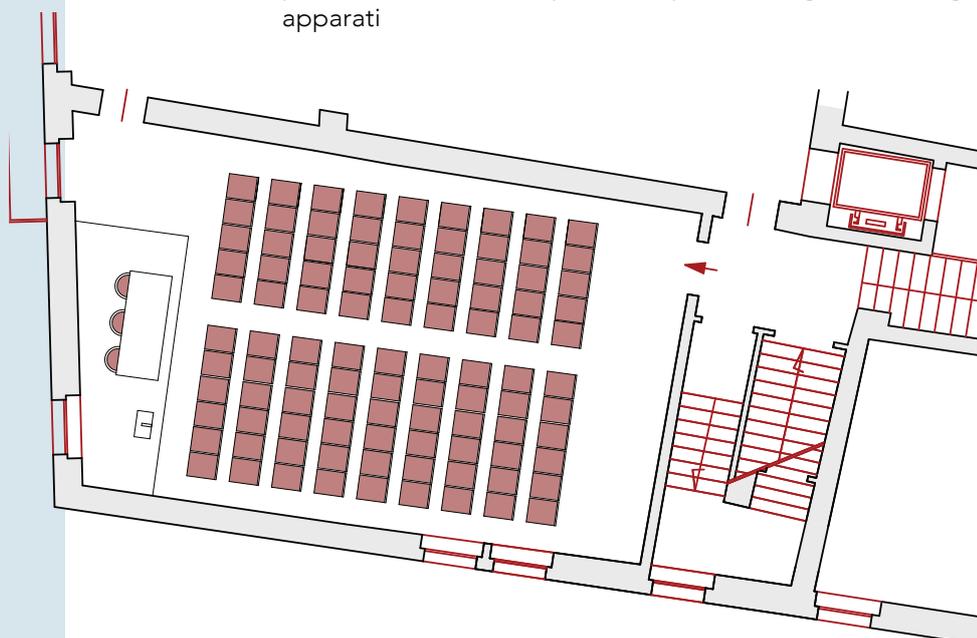
- 3 postazioni al tavolo dotate di microfoni per i relatori
- 1 postazione in piedi su leggìo con microfono fisso o, su richiesta, di tipo Levalier
- impianto di diffusione audio/video di livello professionale
- pc + presa vga per proiezioni su schermo professionale 2,5 x 3,5 metri
- collegamento ad Internet

## Servizi disponibili su richiesta:

- video registrazione professionale dell'evento
- microfono di sala
- videoproiezione dell'evento su più sale (fino ad una capienza massima di 300 persone)
- videoediting del filmato dell'evento con generazione di dvd o file di formato adatto per l'upload su social network (YouTube, Vimeo)
- collegamento wireless per gli ospiti in sala
- personale tecnico a disposizione per le configurazioni degli apparati

## Servizi ulteriori:

- servizio di reception
- servizio di vigilanza
- posti auto a disposizione dei relatori e del pubblico
- organizzazione servizio di coffee break o catering esterno



## Sala G. CALIARI

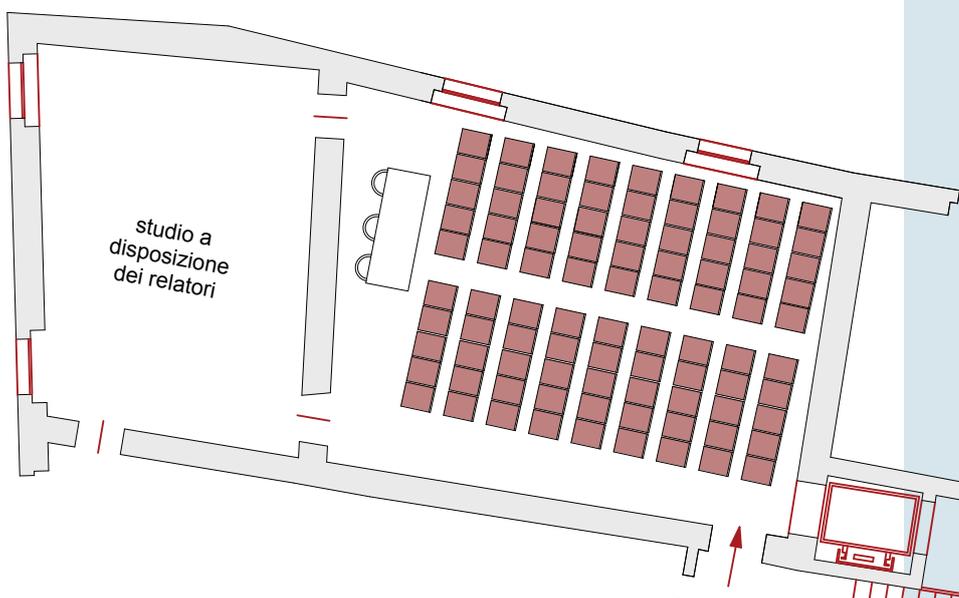
Capienza: 90 posti a sedere  
Posti per relatori: da 1 a 3  
Dimensioni: 72 mq - 9 x 8 metri

### Dotazioni standard:

- 3 postazioni al tavolo dotate di microfoni per i relatori
- postazione in piedi con microfono radio o, su richiesta, di tipo Levalier
- impianto di diffusione audio/video di livello professionale
- pc + presa vga per proiezioni su schermo professionale 2,5 x 3,5 metri
- collegamento ad Internet

### Servizi disponibili su richiesta:

- video registrazione professionale dell'evento
- microfono di sala
- videoproiezione dell'evento su più sale (fino ad una capienza massima di 300 persone)
- videoediting del filmato dell'evento con generazione di dvd o file di formato adatto per l'upload su social network (YouTube, Vimeo)
- collegamento wireless per gli ospiti in sala
- personale tecnico a disposizione per le configurazioni degli apparati



### Servizi ulteriori:

- servizio di reception
- servizio di vigilanza
- posti auto a disposizione dei relatori e del pubblico
- organizzazione servizio di coffee break o catering esterno

# Sala M. ROSMINI



Capienza: 60 posti a sedere  
 Posti per relatori: da 1 a 3  
 Dimensioni: 72 mq - 9 x 8 metri

## Dotazioni standard:

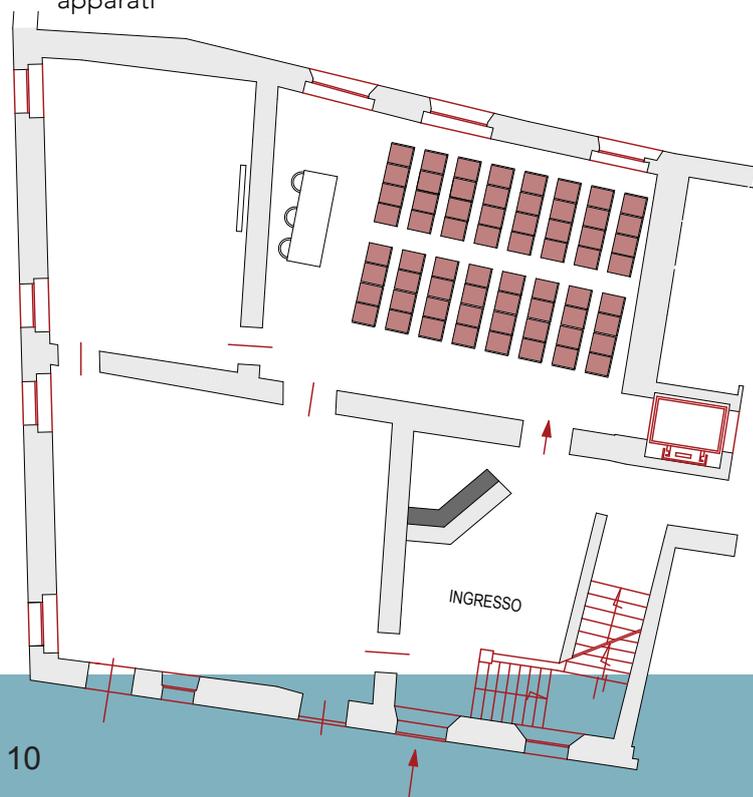
- 3 postazioni al tavolo dotate di microfoni per i relatori
- postazione in piedi con microfono radio o, su richiesta, di tipo Levalier
- impianto di diffusione audio/video di livello professionale
- pc + presa vga per proiezioni su schermo professionale 2,5 x 3,5 metri
- collegamento ad Internet

## Servizi disponibili su richiesta:

- video registrazione professionale dell'evento
- microfono di sala
- videoproiezione dell'evento su più sale (fino ad una capienza massima di 300 persone)
- videoediting del filmato dell'evento con generazione di dvd o file di formato adatto per l'upload su social network (YouTube, Vimeo)
- collegamento wireless per gli ospiti in sala
- personale tecnico a disposizione per le configurazioni degli apparati

## Servizi ulteriori:

- servizio di reception
- servizio di vigilanza
- posti auto a disposizione dei relatori e del pubblico
- organizzazione servizio di coffee break o catering esterno



## Sala M. FRACASTORO

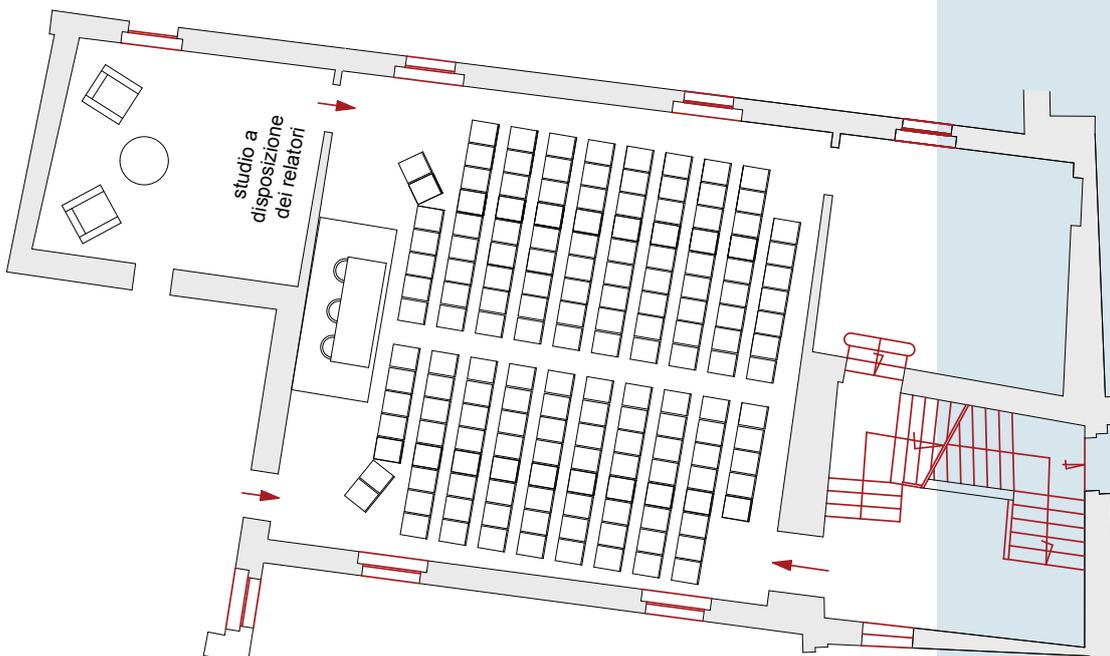
Capienza: 130 posti a sedere  
Posti per relatori: da 1 a 4  
Dimensioni: 110 mq - 11 x 10 metri  
Studio privato a disposizione dei relatori

Dotazioni standard:

- 3 postazioni al tavolo dotate di microfoni per i relatori
- 1 postazione in piedi su leggìo con microfono fisso o, su richiesta, di tipo Levalier
- impianto di diffusione audio/video di livello professionale
- pc + presa vga per proiezioni su schermo professionale 2,5 x 3,5 metri
- collegamento ad Internet

Servizi disponibili su richiesta:

- video registrazione professionale dell'evento
- microfono di sala
- videoediting del filmato dell'evento con generazione di dvd o file di formato adatto per l'upload su social network (YouTube, Vimeo)
- collegamento wireless per gli ospiti in sala
- personale tecnico a disposizione per le configurazioni degli apparati



Servizi ulteriori:

- servizio di reception
- servizio di vigilanza
- posti auto a disposizione dei relatori e del pubblico
- organizzazione servizio di coffee break o catering esterno

# Saletta Fracanzani



Capienza: 30 posti a sedere  
 Posti per relatori: 1  
 Dimensioni: 35 mq - 5 x 7 metri

## Dotazioni standard:

- 1 postazione al tavolo per il relatore
- pc + presa vga per proiezioni su monitor professionale 65 pollici
- collegamento ad Internet

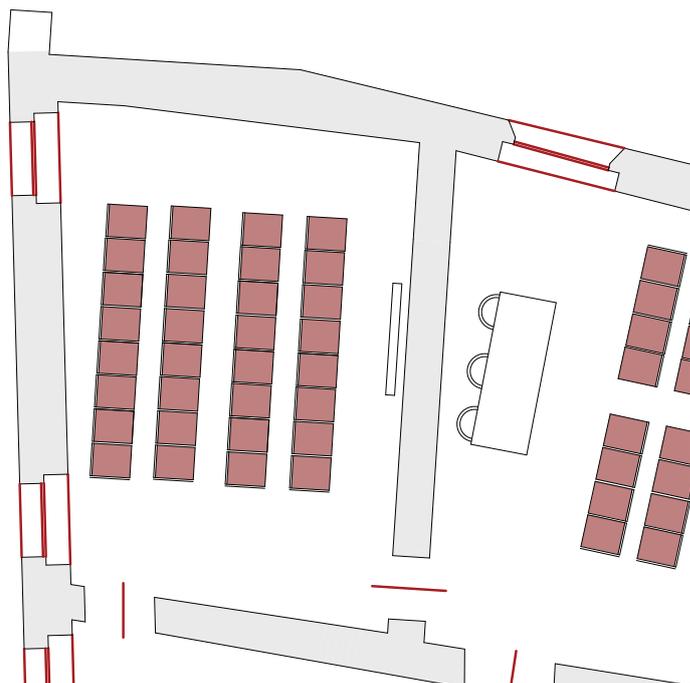


## Servizi disponibili su richiesta:

- video registrazione professionale dell'evento
- videoediting del filmato dell'evento con generazione di dvd o file di formato adatto per l'upload su social network (YouTube, Vimeo)
- personale tecnico a disposizione per le configurazioni degli apparati

## Servizi ulteriori:

- servizio di reception
- servizio di vigilanza
- posti auto a disposizione dei relatori e del pubblico
- organizzazione servizio di coffe break o catering esterno



## Sala conferenze Ravignani

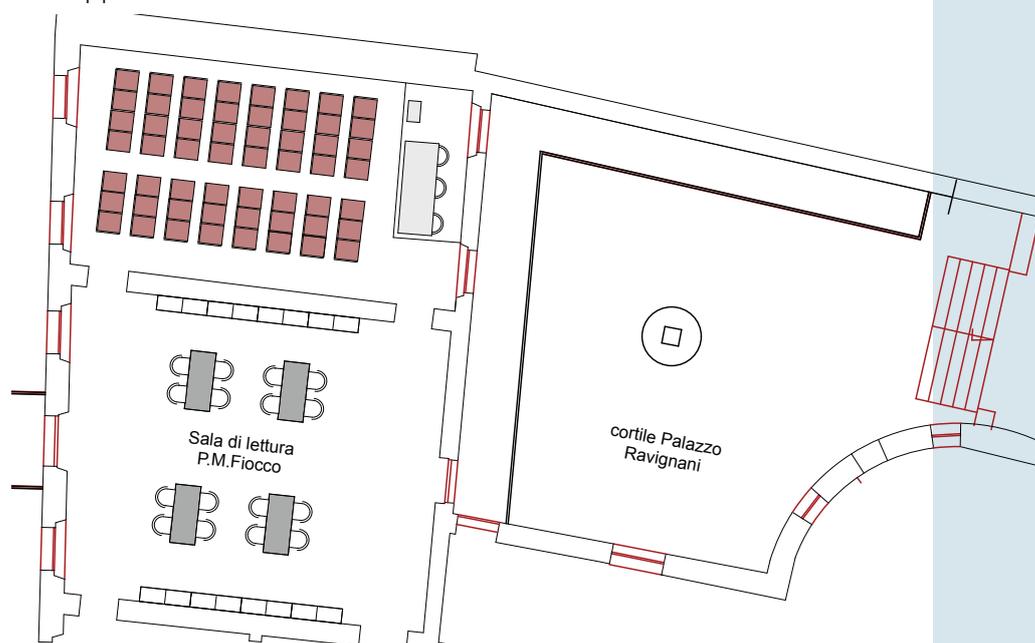
Capienza: 50 posti a sedere  
Posti per relatori: da 1 a 4  
Dimensioni: 51 mq - 8,5 x 6 metri

### Dotazioni standard:

- 3 postazioni al tavolo dotate di microfoni per i relatori
- 1 postazione in piedi su leggio con microfono fisso o, su richiesta, di tipo Levalier
- impianto di diffusione audio/video di livello professionale
- pc + presa vga per proiezioni su schermo professionale 2,5 x 3,5 metri
- collegamento ad Internet

### Servizi disponibili su richiesta:

- video registrazione professionale dell'evento
- microfono di sala
- videoediting del filmato dell'evento con generazione di dvd o file di formato adatto per l'upload su social network (YouTube, Vimeo)
- collegamento wireless per gli ospiti in sala
- personale tecnico a disposizione per le configurazioni degli apparati



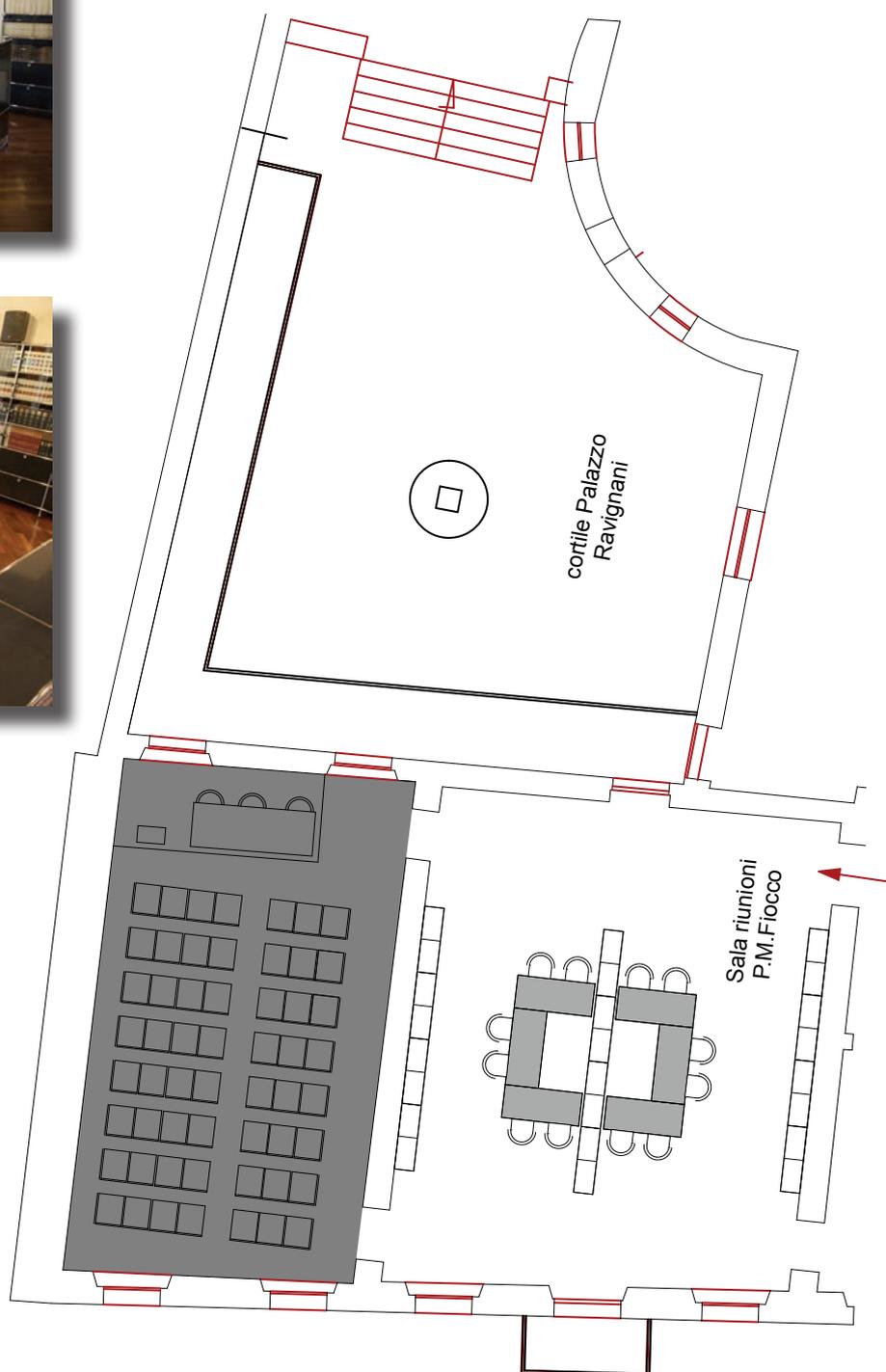
### Servizi ulteriori:

- servizio di reception
- servizio di vigilanza
- posti auto a disposizione dei relatori e del pubblico
- organizzazione servizio di coffee break o catering esterno

## Sala riunioni P.M.Fiocco



Capienza: 12 posti a sedere  
 Dimensioni: 64 mq - 8 x 8 metri



### Dotazioni standard:

- collegamento ad Internet
- servizio di reception
- servizio di vigilanza
- posti auto a disposizione
- organizzazione servizio di coffe break

## Regolamento

### PREMESSA

La **Fondazione** Centro Studi Campostrini, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e compatibilmente con le proprie esigenze, mette a disposizione le proprie Sala Conferenze, ubicate negli immobili di Via Santa Maria in Organo 2/4 a Verona, per lo svolgimento e l'accoglienza di iniziative di natura convegnistica (convegni, conferenze stampa, seminari, riunioni) o che necessitano dell'utilizzo di spazi espositivi (mostre, gallerie temporanee).

La Fondazione si riserva la facoltà di non concedere la struttura qualora ritenga che dalle finalità della manifestazione ne derivi un conflitto con lo Statuto in essere; potranno perciò essere ospitate unicamente iniziative coerenti con le finalità culturali proprie dell'Ente (in tal senso è esclusa qualsiasi attività avente finalità politica o di proselitismo).

### Art. 1 - Richieste per uso sala

Le richieste di uso della sala, redatte su apposito modulo e sottoscritte anche per accettazione del presente regolamento, devono essere presentate alla Fondazione con un congruo anticipo rispetto alla data dell'evento. Nell'accoglimento delle richieste, verrà tenuto conto dell'ordine temporale delle prenotazioni.

Gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'evento di cui si fa richiesta, per il quale devono essere specificati l'oggetto e le finalità.

### Art. 2 - Tariffe

Le tariffe di noleggio, specificate nel Tariffario allegato, sono comprensive del noleggio della sala e dell'impianto di amplificazione e videoproiezione, dei costi di riscaldamento, illuminazione, aria condizionata, pulizie e vigilanza antincendio.

E' possibile richiedere l'utilizzo della lavagna a fogli mobili e della lavagna luminosa.

Il costo della sorveglianza e del personale tecnico viene conteggiato a parte sulla base di una tariffa oraria.

Il costo dei servizi aggiuntivi a pagamento è riportato in una sezione dedicata del tariffario.

### Art. 3 – Autorizzazione all'uso e saldo delle competenze

La concessione verrà comunicata di norma tramite conferma scritta da parte della Fondazione.

Il Richiedente, all'atto del rilascio dell'autorizzazione all'uso della sala, dovrà provvedere, entro 7 giorni e comunque 7 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, al saldo delle competenze. A seguito dello svolgimento dell'evento verrà rilasciata fattura o documento fiscale equivalente. Il mancato versamento del saldo nei termini stabiliti comporterà la decadenza della autorizzazione all'uso della sala, salvo giustificate cause di forza maggiore, da comunicare entro 3 giorni dalla data di svolgimento.

### Art. 4 - Uso della sala

La sala viene sorvegliata dal personale incaricato dalla Fondazione, con compiti di controllo sul

corretto svolgimento dell'evento e sul rispetto delle presenze in sala, che non potranno superare le unità massime concesse dalle vigenti leggi in materia di sicurezza.

Il personale addetto alla sorveglianza è autorizzato a far rispettare tale limite e potrà accedere liberamente all'evento per lo svolgimento dell'attività cui è preposto.

Non sono consentite:

1. l'affissione di cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti delle sale o all'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio concordate con la Fondazione;
2. l'ingombro in qualsiasi maniera delle uscite di sicurezza;
3. lo spostamento delle attrezzature antincendio;
4. lo spostamento e/o l'occlusione della segnaletica indicante le vie di esodo;
5. fumare o introdurre sostanze infiammabili;
6. apportare alcuna modifica all'attuale disposizione degli arredi esistenti
7. introdurre animali.

Il richiedente si impegna a prendere contatti con la segreteria della Fondazione per eventuali esigenze organizzative.

L'introduzione nella sala di macchinari, strumenti, addobbi, ecc. deve essere specificatamente autorizzata.

#### Art. 5 - Orari

L'orario di utilizzo delle sale è fissato dalle ore 9,30 alle 23, secondo la suddivisione in 3 fasce di prenotazione distinte (9,30-13; 14,30-19; 20-23). E' possibile noleggiare le sale per una o più fasce, o per una giornata intera.

#### Art. 6 – Annullamento dell'evento

In caso di giustificato impedimento al normale svolgimento dell'evento che comporti da parte del richiedente la disdetta della prenotazione, sarà rimborsata la quota versata e non sarà richiesto alcun pagamento per l'uso della sala, escludendo ogni ulteriore risarcimento.

Sarà trattenuta dalla Fondazione una quota fissa di € 50,00 a titolo di rimborso spese di segreteria.

#### Art. 7 - Autorizzazioni previste dalla normativa vigente

Il richiedente deve provvedere direttamente a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza, con esonero della Fondazione da ogni responsabilità conseguente.

Il richiedente dovrà inoltre munirsi a proprie spese di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie, intendendo esclusa ogni responsabilità della Fondazione per eventuali omissioni o inosservanze a tali disposizioni.

#### Art. 8 – Obblighi del richiedente

Il richiedente risponderà degli eventuali danni arrecati alle proprietà della Fondazione, a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi nel periodo di utilizzo della Sala e dovrà tenere indenne la

Fondazione da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Al termine del periodo di utilizzo, il Richiedente dovrà riconsegnare la sala, i locali annessi e le attrezzature, perfettamente funzionanti e nello stato d'uso in cui li ha ricevuti.

I danni che per qualsiasi motivo siano imputabili alle modalità di svolgimento dell'evento o provocati dai partecipanti saranno direttamente addebitati dalla Fondazione al richiedente.

Il personale addetto alla sorveglianza, ove constati dei danni a fine evento, informerà immediatamente la segreteria della Fondazione, che provvederà alla contestazione del danno. Il richiedente dovrà integralmente rimborsare alla Fondazione la spesa da essa sostenuta per le riparazioni e/o ripristini. Il materiale lasciato presso la Fondazione dovrà essere ritirato entro le 24 ore lavorative successive all'evento. Dopo tale periodo la Fondazione provvederà ad eliminarlo, addebitandone i costi.

La Fondazione declina, altresì, ogni responsabilità in merito alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi nei locali adibiti all'evento in conseguenza dell'autorizzazione e ai danni arrecati agli stessi da terzi. A copertura di tale responsabilità qualora se ne ravvisi la necessità al Richiedente potrà essere richiesto di sottoscrivere idonea polizza assicurativa, sostenendone i relativi costi.

#### Art. 9 Esonero di responsabilità

La Fondazione rimane comunque esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impedimento dello svolgimento della manifestazione dovuto a cause di forza maggiore (black-out elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature che non siano dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione, eventi naturali straordinari).

Per tutto ciò che non è previsto o citato nel presente contratto, saranno applicate le norme del Codice Civile.

#### Art. 10 Controversie e foro competente

Le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente regolamento che non si possano definire in via amichevole, verranno deferite ad un arbitro esterno.

Il foro competente di riferimento è il Foro di Verona.







## Prenotazioni

Tel. +39 045 8670770 - Fax +39 045 8670732

[info@centrostudicampostrini.it](mailto:info@centrostudicampostrini.it) - [www.centrostudicampostrini.it](http://www.centrostudicampostrini.it)

**F O N D A Z I O N E**  
**CENTRO STUDI CAMPOSTRINI**

[centrostudicampostrini.it](http://centrostudicampostrini.it)

Via S. Maria in Organo, 4 - 37129 - VERONA - Italia