



FONDAZIONE CENTRO STUDI CAMPOSTRINI

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

L'accesso alla Biblioteca ed ai suoi servizi è libero.

La fruizione dei servizi della Biblioteca è subordinata all'iscrizione ai servizi stessi, previa presentazione di un documento d'identità (l'utente si impegna a informare tempestivamente il personale di Biblioteca di qualsiasi variazione del proprio recapito o numero telefonico successiva all'iscrizione). Pertanto, per avere accesso alla consultazione dei cataloghi, alle sale di lettura, ai prestiti e agli altri servizi offerti dalla Biblioteca, tutti gli utenti, dovranno essere registrati all'Ufficio Reception, presso il quale viene loro rilasciata una **tessera** ed un documento sul quale vengono riportati username e password per l'accesso ai servizi della biblioteca disponibili on-line sul sito del Centro Studi.

CONSULTAZIONE E LETTURA

La consultazione dei libri e delle riviste può essere fatta previa richiesta al banco di distribuzione della Reception, mediante modulo debitamente compilato.

È possibile chiedere fino a 3 opere contemporaneamente.

È vietato intrattenersi nelle sale di lettura per fini diversi dallo studio. Chiunque arrechi un danno di qualsiasi genere alle opere avute in lettura, tracci su di esse segni a penna, a pennarello o a matita e non tratti con il dovuto rispetto, seguendo le indicazioni degli operatori della biblioteca, i volumi affidatigli, può essere escluso dall'accesso alla Biblioteca.

PRESTITO

A tutti gli utenti è consentito il prestito di 3 opere per la durata di 20 giorni.

Il prestito è personale. L'utente è tenuto a rispondere dei libri ricevuti in prestito e della loro integrità.

Sarà premura dell'utente controllare l'integrità delle opere di cui chiede il prestito e far presente al personale addetto le alterazioni o i danni in esse eventualmente riscontrati.

Allo scadere del prestito le opere devono essere puntualmente riconsegnate nelle stesse condizioni in cui si trovavano, senza rotture o sottolineature.

Qualora non ci siano prenotazioni di altri utenti, il prestito può essere prorogato alla scadenza e per una sola volta.

È possibile prenotare i libri che sono in prestito presso altri utenti. Al rientro del libro, l'utente che lo ha prenotato sarà contattato telefonicamente; il libro resterà a disposizione per il ritiro per un massimo di 2 giorni, dopodiché verrà ricollocato negli scaffali e cancellata la prenotazione.

La mancata restituzione dei testi ottenuti in prestito alla scadenza fissata, darà luogo ad un sollecito scritto. Se il libro non venisse restituito entro 10 giorni dalla data del sollecito, l'utente verrà escluso automaticamente dai servizi della biblioteca.

Biblioteca Fondazione Centro Studi Campostrini

Telefono: 045/8670770

Fax: 045/8670771

E mail: multiteca@centrostudicampostrini.it